

## 【新颁标准】发改委《物流从业人员职业能力要求》

2016-03-23

现代物流产业的快速发展，原有物流管理职业更加细分化，很多新型物流职业岗位不断出现。这些要求现代物流管理人才应当具备更高的物流专业管理素质和职业能力。未来随着我国物流产业的进一步发展，需要对物流管理专业职业岗位进一步细化，同时做好相关物流人才职业能力的引进和培养。

我国当前物流专业人才职业能力培养中存在的问题

物流人才人数相对不足，尤其是高素质物流管理人才十分短缺；高校物流专业课程设置、教学人员配置等与现代物流市场发展之间存在明显落差；物流人才自身缺乏职业能力自我培训的理念；现代物流企业忽视物流管理人员岗前、岗中培训。



为明晰物流岗位，提高物流管理人才的职业能力，把我国物流行业继续做强做大。国家发展与改革委员会新颁行业标准《物流从业人员职业能力要求》WB/T1056-2015,2016年2月1日起实施，本标准由中国物流与采购联合会和全国物流职业教育教学指导委员会申请立项，并联合物流行业、企业和院校共同起草，标准对物流从业人员的能力提出了系统的规范要求。

ICS 03.100.01  
A 80

# WB

## 中华人民共和国物流行业标准

WB/T 1055—2015

---

### 物流从业人员职业能力要求 第1部分：仓储、配送作业与作业管理

Occupational requirement of logistics practitioners—  
Part 1: Operations and operations management in warehousing and distribution

2015-10-21 发布

2016-02-01 实施

---

中华人民共和国国家发展和改革委员会 发布



# 物流从业人员职业能力要求

## 第1部分：仓储、配送作业与作业管理

### 1 范围

《物流从业人员职业能力要求》的本部分规定了物流从业人员仓储、配送作业与作业管理的职业能力要求。

本部分适用于各类物流企业在仓储、配送的作业和作业管理,生产、商贸流通等企业的物流相关部门可参照使用。

### 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 18354—2006 物流术语

### 3 术语和定义

GB/T 18354—2006 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。为了便于使用,以下重复列出了GB/T 18354—2006 中的一些术语和定义。

#### 3.1

**物品 goods**

货物

经济与社会活动中实体流动的物质资料。

[GB/T 18354—2006,定义 2.1]

#### 3.2

**仓储 warehousing**

利用仓库及相关设施设备进行物品的入库、存贮、出库的活动。

[GB/T 18354—2006,定义 3.12]

#### 3.3

**配送 distribution**

在经济合理区域范围内,根据客户要求,对物品进行拣选、加工、包装、分割、组配等作业,并按时送达指定地点的物流活动。

[GB/T 18354—2006,定义 2.13]

#### 3.4

**流通加工 distribution processing**

根据顾客的需要,在流通过程中对产品实施的简单加工作业活动(如包装、分割、计量、分拣、刷标志、拴标签、组装等)的总称。

[GB/T 18354—2006,定义 3.37]

3.5

仓储/配送单证 documents in warehouse and distribution

仓储、配送作业和管理中使用的单据、票据、凭证、文件和证书等的总称。

4 职业能力

本部分描述的物流从业人员职业能力包括仓储、配送作业和作业管理的内容,具体见表1。

表1 仓储、配送作业管理的职业能力

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
仓储、 配送 作业	收货 作业	1. 能接收到货通知信息,确认作业计划 2. 能接收、核对、填写收货单证 3. 能执行验货、卸货、码垛、搬运、分类、标识等作业 4. 能录入收货信息	1. 收货作业、货物验收等的知识和流程 2. 收货作业设备、设施的使用和维护知识 3. 收货作业单证的知识 4. 收货作业的装卸搬运、码垛等知识
	储存 作业	1. 能进行货物分类存储和储位作业 2. 能对货物进行保管作业 3. 能对货物实施移库、补货、理货作业 4. 能对货物进行存储时限管理和批次管理	1. 储存作业的知识和流程 2. 货物性质知识与货物保管保养的方法 3. 储存设备、设施的使用和维护知识 4. 储存作业的货物存取、装卸搬运知识 5. 货物保质期管理和批次管理的知识
	拣选 作业	1. 能接收拣选信息,确认拣选作业计划 2. 能根据拣选方式,执行人工方式、自动方式或复合方式的拣货作业 3. 能根据配送要求对配送货物进行分类和集中 4. 能录入拣选信息	1. 拣选作业的知识和流程 2. 拣货作业设备、设施的使用和维护方法 3. 拣选作业的单证知识 4. 拣货模式、拣选方式的知识
	流通 加工	1. 能接收流通加工信息,确认作业计划 2. 能接收、核对、填写流通加工单证 3. 能执行包装、分割、计量、分拣、刷标志、拴标签、组装等作业 4. 能录入流通加工信息	1. 流通加工作业的知识和流程 2. 流通加工设备、设施的使用和维护方法 3. 流通加工单证的知识 4. 货物包装、分割、计量、分拣、刷标志、拴标签、组装的知识
	发货 作业	1. 能接收客户要货信息,确认发货作业计划 2. 能接收、核对、填写发货单证 3. 能执行货物下架、搬运、分拣、复核、清点交接作业 4. 能录入发货信息	1. 发货作业的知识和流程 2. 发货作业的设备、设施的使用和维护方法 3. 发货作业单证的知识 4. 货物下架、搬运、复核、清点交接的知识
	装车 作业	1. 能接收配送信息,确认车辆调度和路线排程作业计划 2. 能接收、核对、填写配送单证 3. 能根据配载要求、送货顺序进行装车作业	1. 装车作业的知识和流程 2. 装车作业的单证知识 3. 配送设备、配载的知识
	送达与 签收	1. 能执行配送作业 2. 能执行配送签收作业	1. 送货作业的知识和流程 2. 配送签收的知识
	退货 作业	1. 能接收退货信息,确认退货作业计划 2. 能执行退货验货、分类、接收等作业 3. 能录入退货信息	1. 退货验货、分类、接收的知识和流程 2. 退货作业单证的知识

表1(续)

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
仓储、 配送 作业	配送收 退作业	1. 能接收、核对、填写、签收发退作业单证 2. 能对退货货物执行检查、清点、签收、包装作业 3. 能对退货货物执行人库签收作业	1. 收退作业的知识和流程 2. 退货货物的检查、清点、签收、装载的知识
	盘点 作业	1. 能接受盘点任务,执行盘点准备工作 2. 能按照盘点方式的要求执行盘点作业 3. 能填写盘点单据,查找盘点盈亏原因,编写盘点报告 4. 能录入盘点信息	1. 盘点作业的知识和流程 2. 常见盘点方式知识 3. 盘点设备的使用和维护知识 4. 盘点报告编写的知识
仓储、 配送 作业 管理	仓储作 业管理	1. 能编制仓储作业计划,管理、协调作业资源 2. 能制定存储规划,确定存储策略 3. 能确定盘点策略,选择盘点方式	1. 仓储作业计划编制、实施和控制知识 2. 货物分类管理、存储策略的知识
	配送作 业管理	1. 能编制配送作业计划,管理、协调作业资源 2. 能制定拣选策略,确定拣选方式 3. 能规划配送线路,制定配送装车计划和方案	1. 配送作业计划编制、实施和控制知识 2. 拣货策略、拣选方式的知识 3. 线路优化、配载的知识

ICS 03.100.01  
A 80

# WB

## 中华人民共和国物流行业标准

WB/T 1056—2015

---

### 物流从业人员职业能力要求 第 2 部分：运输、运输代理作业与作业管理

Occupational requirement of logistics practitioners—  
Part 2: Operations and operations management in transportation and  
forwarding agent

2015-10-21 发布

2016-02-01 实施

---

中华人民共和国国家发展和改革委员会 发布



# 物流从业人员职业能力要求

## 第2部分：运输、运输代理作业与作业管理

### 1 范围

《物流从业人员职业能力要求》的本部分规定了物流从业人员运输、运输代理作业与作业管理的职业能力要求。

本部分适用于公路运输、铁路运输、航空运输、水路运输和运输代理等各类物流企业的运输、运输代理作业和作业管理，生产、商贸流通等企业的物流相关部门可参照使用。

### 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 18354—2006 物流术语

### 3 术语和定义

GB/T 18354—2006 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。为了便于使用，以下重复列出了GB/T 18354—2006 中的一些术语和定义。

#### 3.1

**运输 transportation**

用专用运输设备将物品从一地点向另一地点运送。其中包括集货、分配、搬运、中转、装入、卸下、分散等一系列操作。

[GB/T 18354—2006, 定义 3.3]

#### 3.2

**运输代理 transportation party**

接受委托，为委托人的利益代办与运输有关物流服务业务。

#### 3.3

**当事人 parties involved**

运输作业及相关业务中所涉及的组织及个人，包括托运人、承运人、代理人和收货人。

#### 3.4

**托运人 consigner**

货物托付承运人按照合同约定的时间运送到指定地点，向承运人支付相应报酬的一方当事人。

[GB/T 18354—2006, 定义 3.1]

#### 3.5

**承运人 carrier**

本人或者委托他人以本人名义与托运人订立货物运输合同的当事人。

[GB/T 18354—2006, 定义 3.2]

3.6

**运输代理人 forwarding agent**

从事运输代理的当事人,运输代理人包括货运代理人 and 承运人代理人。

3.7

**货运代理 freight forwarder**

根据收发货人的指示,为其提供货物运输服务的当事人,其本身不是承运人。

3.8

**承运人代理 shipping agent**

接受承运人的委托,在授权范围内办理与运输承运有关业务的当事人,包括航空货运代理、铁路货运代理、船舶代理、公路货运代理等。

3.9

**收货人 consignee**

运单中确定的有权提取货物的组织或个人。

3.10

**运输单证 transportation documents**

国内和国际运输操作中使用的单据、票据、凭证、文件和证书等的总称。

3.11

**多式联运 multimodal transport**

联运经营者受托运人、收货人或旅客的委托,为委托人实现两种或两种以上运输方式的全程运输,以及提供相关运输物流辅助服务的活动。

[GB/T 18354—2006,定义 3.11]

4 职业能力

本部分描述的物流从业人员职业能力包括运输、运输代理作业和作业管理内容,具体见表 1。

表 1 运输作业与作业管理的职业能力

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
运输、运输代理作业	货运代理作业	1. 能接受委托并签订货运代理委托书。 2. 能安排或执行货物计重和计量、代办保险、拼装、储存、转运等作业。 3. 能办理进出口商品的报关、报检、报验等手续。 4. 能与委托人、承运人、收货人、代理人等当事人进行单证交接和费用结算	1. 国内和国际货运代理法律、法规、规章和惯例。 2. 货运代理作业的知识和流程。 3. 运输方式和多式联运的知识。 4. 运输单证、运输费率的知识
	承运人代理作业	1. 能在承运人的委托范围内开发托运人资源和承揽运输业务。 2. 能代表承运人与港口和口岸、检验检疫、海关等运输管理部门进行业务申办。 3. 能安排或执行运输工具到达作业以及货物接收、装卸搬运和交接作业。 4. 能与委托人、承运人、收货人、代理人等当事人进行单证交接和费用结算	1. 承运人代理作业的知识和流程。 2. 运输方式和多式联运的知识。 3. 运输单证、运输费率的知识

为进一步转变政府职能,规范职业资格管理,充分发挥行业组织作用,推动行业组织有序承接专业技术人员水平评价类职业资格具体认定工作,按照《国务院机构改革和职能转变方案》和国家职业资格管理有关规定,人社部制定了《行业组织有序承接专业技术人员水平评价类职业资格具体认定工作实施办法》

# 人力资源社会保障部文件

人社部发〔2016〕3号

## 人力资源社会保障部关于印发《行业组织 有序承接专业技术人员水平评价类职业 资格具体认定工作实施办法(试行)》 的通知

人社部发〔2016〕3号

为贯彻落实新颁《物流从业人员职业能力要求》WB/T1056-2015,适应国家“一带一路”战略实施和物流产业转型升级对人才的新要求,确保物流培养工作有序衔接和持续健康发展,中国物流与采购联合会决定开展物流从业人员职业能力等级认证工作,并对考试合格的人员颁发《物流从业人员职业能力等级证书》。

# 中国物流与采购联合会文件

物联培字〔2016〕16号

## 关于开展物流、采购从业人员职业能力等级认证 工作的通知

《物流从业人员职业能力等级证书》分为四个级别,分别为初级、助理级、中级和高级。