江苏财会职业学院

实训室临时使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在系部 |  |
| 使用人数 |  | 申请实训室 |  |
| 申请日期 |  | 联系电话 |  |
| 使用原因 |  |
| 实训环境要求（硬件及软件要求） |  |
| 使用时间 | * 月 日 星期 第 节
* 月 日 星期 第 节
* 月 日 星期 第 节
* 月 日 星期 第 节
 |
| 部门负责人意见 | 签名：年 月 日 | 智慧校园中心意见 | 签名：年 月 日 |

说明：

1.申请人须提前一周申请，特殊情况至少提前三天提出申请。

2.此表一式二份，一份留存申请部门、一份交智慧校园中心（D308）。